

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Ирбит «Детский сад № 22»
(МБДОУ «Детский сад № 22»)**

ИНН 6611004994, КПП 667601001, ОГРН 1026600879843, ОКПО 45586428
623851, город Ирбит, Свердловской области, ул. М. Горького, 8а,
тел. (34355) 6-22-18 e-mail: irbitsad22@mail.ru

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 22»
_____ С. М. Палкина
«__» января 2021г.
Приказ №22/1-ОД
от 29.01.2021

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПОПРОТИВОДЕЙСТВИЮКОРРУПЦИИ
на2021-2023гг.**

Цель:

Созданиеивнедрениеорганизационно-правовыхмеханизмов,нравственно-психологическойатмосферы,направленныхнаэффеktivнуюпрофилактикукоррупциив МБДОУ «Детский сад №22»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Участники
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОО, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	постоянно	заведующий
1.2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	в течение одного месяца со дня выявления	заведующий экспертная комиссия
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия	2 раза в год	заведующий

	коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения		
1.4.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.5	Проведение с работниками бесед на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	1 раз в год	Заведующий
1.6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 гг.	январь 2021 г.	заведующий
1.7.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	заведующий
1.8.	Размещение на сайте ДОО информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями на 21 июля 2014 года)	по мере необходимости	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОО.	I раз в квартал	заведующий
2.2.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции.	обновление информации на сайте ДОО в течение года	методист педагога.
2.3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	заведующий
2.4.	Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	февраль	заведующий
2.5.	Оказание консультативной помощи работникам ДОО по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями на 4 марта 2014 года) и другими федеральными законами.	при поступлении на работу; при возникновении необходимости.	заведующий
2. 6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	заведующий
2. 7.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками	2 квартал	заведующий

	обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.		
2. 8.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности; -организации питания	постоянно	заведующий, методист зав. хозяйством
2. 9.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	постоянно	заведующий, методист, педагоги, родители (законные представители), воспитанники.
2. 10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	постоянно	заведующий
2.11.	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	заведующий, воспитатели
2. 12.	Совершенствование системы работы по обращению граждан. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	постоянно	заведующий
2. 13.	Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	в течение года	заведующий
2. 14.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (совет родителей)	1 раз в год	Заведующий
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
3.1. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению государственного заказа			
3.1.1.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников детского сада, не принимающих должностных мер по обеспечению антикоррупционного законодательства	постоянно.	заведующий
3.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных 93 Федерального закона № 44 – ФЗ от 05 апреля 2013года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно.	заведующий

3.1.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	заведующий
3.2. Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов			
3.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	в течение года	заведующий
3.2.2.	Организация контроля за использованием государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельности в ОУ: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	заведующий заведующий хозяйством
3.2.3.	Контроль порядка расходования средств, полученных при реализации целевых программ	заведующий	В течение года
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности ДООУ			
4.1.	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации детского сада в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан заведующим ОУ	в течение года	заведующий
4.2.	Мониторинг наполняемости раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции	один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года	
4.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	заведующий методист
4.4.	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта МБДОУ «Детский сад № 22» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021–2023 годы	один раз в полугодие, до 1 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным	заведующий
4.5.	Размещение на сайте детского сада публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности		заведующий

4.6.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников	постоянно	заведующий, методист
4.7.	Разработка и размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(далее –сеть Интернет)	постоянно, по мере необходимости	
4.8.	Приведение официального сайта МБДОУ «Детский сад №22» в соответствии с приказом Минтруда России от 07.10. 2013 №530 «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященным вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов...» (пополнение раздела сайта «Противодействие коррупции»)	I квартал	методист заведующий
4.9.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ.	постоянно, по мере внесения изменений.	заведующий
4.10.	Обеспечение наличия в ДООУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	постоянно, по мере внесения изменений.	заведующий методист
4.11.	Обеспечение наличия в ДООУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	постоянно	заведующий